

Mzdy SQL - vykazování příjmů dohod o provedení práce VPDPP od 1.7.2024

Od 1.7.2024 nastává povinnost hlásit všechny dohody o provedení práce na ČSSZ. Zde přinášíme výčet potřebných kroků jak úspěšně provést hlášení VPDPP.

Povinné vyplnění údajů zaměstnance a pracovního poměru

Na výkazu VPDPP se vykazují některé údaje, které běžně nemusely být pro DPP v evidenci u zaměstnance či u pracovního poměru vyplněny. Je tedy třeba případně údaje doplnit, bez těchto údajů nepůjde VPDPP úspěšně odeslat.

Proveďte kontrolu a případné doplnění těchto údajů

- u zaměstnance vyplněná **příslušnost k OSSZ** - v evidenci Zaměstnanci na kartě Daně a pojištění je nutné mít **vyplněnou organizační jednotku ČSSZ**
- u zaměstnance vyplněná **zdravotní pojišťovna** - v evidenci Zaměstnanci na kartě Daně a pojištění je nutné mít **vyplněno Zdravotní pojišťovna - organizační jednotka**
- u zaměstnance vyplněné **rodné číslo** pokud je státní občanství ČR
- u zaměstnance vyplněné **státní občanství**
- u pracovního poměru vyplněné **Druh výdělečné činnosti** - pro dohody o provedení práce musí být v evidenci Pracovní poměry na kartě Základní údaje **vyplněn kód T až Z**
- u dohod o provedení práce které již skončily je třeba mít vyplněné **datum Ukončení pracovního poměru** - pokud u ukončené DPP nebude datum Ukončení pracovního poměru vyplněné, pak bude DPP považována za platnou a **bude se generovat do výkazu VPDPP**

Generování výkazu VPDPP

Samotný výkaz VPDPP najdete ve stejné nabídce jako výkaz Přehled o výši pojistného PVPOJ, tedy v Tisky, exporty-> Vybrané období->Tisk a výpočet odvodu pojistného->**Výkaz příjmů na základě dohod o provedení práce (VPDPP)**.

Výběr typu výstupu dat
Vyberte kategorii (záložku), v seznamu vyberte skupinu a následně klikněte na požadovaný typ výstupu dat.

Vybrané období	Více období	Podklady pro statistiky	Potvrzení, formuláře	Roční přehledy	Ostatní
----------------	-------------	-------------------------	----------------------	----------------	---------

Seznam kriterií je prázdný.

Tisk a výpočet odvodu pojistného
Měsíční výkaz náhrad za DPN
Přehled o výši pojistného pro OSSZ (PVPOJ)
Výkaz příjmů na základě dohod o provedení práce pro OSSZ (VPDPP)
Přehled o výši pojistného na sociální pojištění
Odvod sociálního pojištění za zaměstnance

Vidíte zde přehled vygenerovaných záznamů se všemi potřebnými údaji. Při generování záznamů za období 07/2024 se automaticky předvyplní všechny záznamy s kódem akce 2, tedy jako Nástup na DPP s výkazem příjmů.

Pokud jste již v minulosti některou z platných dohod o provedení práce přihlašovali na OSSZ (pomocí formuláře oznámení o nástupu do zaměstnání ONZ), musíte u těchto záznamů ručně změnit kód akce na 1, tedy Výkaz příjmů DPP.

Můžete ručně upravit označení záznamů, které se budou generovat

Výkaz příjmů na základě dohod o provedení práce pro OSSZ (VPDP)
Nastavte parametry výstupu pro výkaz příjmů na základě dohod o provedení práce pro OSSZ (VPDP).

Parametry výstupu dat
Vnitřní organizační jednotka OSSZ: celá organizace

Výběr pracovních poměrů

	Stav	Akce	Kód akce	Osobní číslo	Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Zaměstnání od	Zaměstnání do	Příjmy
<input checked="" type="checkbox"/>	⊘	Skončení DPP ...	3	7				02.08.2021	09.08.2024	3 811,00
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	Skončení DPP ...	3	90				01.01.2022	15.08.2024	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	⊘	Výkaz příjmů D...	1	94				01.01.2023		0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	⊘	Výkaz příjmů D...	1	95				01.01.1980		0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	Výkaz příjmů D...	1	8				01.01.2023		0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	Výkaz příjmů D...	1	6				02.03.2020		0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	⊘	Výkaz příjmů D...	1	95				01.01.1980		0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	⊘	Výkaz příjmů D...	1	95				01.01.1980		0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	⊘	Výkaz příjmů D...	1	71				05.01.2021		0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	⊘	Výkaz příjmů D...	1	7				02.08.2021		0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	⊘	Výkaz příjmů D...	1	2				01.01.2024		0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	⊘	Výkaz příjmů D...	1	11				03.06.2024		0,00

O jakých druh akce se jedná, vidíte v tomto poli, je možné ev. provést změnu

Výkazovaný příjem, pokud DPP má v aktuálním období příjem

Označení zda je záznam v pořádku či je chybný

Výpis chyb u označeného záznamu

Seznam chyb
Rodné číslo musí být vyplněné.

< Back Next > Cancel

Od období 08/2024 se budou záznamy generovat již standardně, tedy již platné DPP s kódem akce 1 - Výkaz příjmů DPP, nové DPP s kódem akce 2, tedy jako Nástup na DPP s výkazem příjmů a dohody které v daném období končí s kódem akce 3, tedy jako Skončení DPP s výkazem příjmů.

Všechny chyby v generovaných záznamech je třeba odstranit, tj. např. doplnit rodná čísla apod. dle informací v poli seznam chyb.

Pokud nebudou všechny chyby odstraněny, bud při pokusu o pokračování zobrazena varovná hláška.

Výkaz příjmů na základě dohod o provedení práce pro OSSZ (VPDPP)

Nastavte parametry výstupu pro výkaz příjmů na základě dohod o provedení práce pro OSSZ (VPDPP).


Parametry výstupu dat

Vnitřní organizační jednotka OSSZ: celá organizace

Výběr pracovních poměrů

	<input checked="" type="checkbox"/>	S...	Akce	Kód...	Osobn...	Jméno	Příjmení	Rodné...	Zaměstn...	Zaměstn...	Příjmy
	<input type="checkbox"/>	=	=	<input type="checkbox"/>	=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=	=	=

Průvodce výstupem dat - Výkaz příjmů na základě dohod o provedení práce pro OSSZ (VPDPP)

 Formulář obsahuje 8 chybných záznamů z celkového počtu 12 vybraných záznamů. Přejete si přesto pokračovat?

Yes No

Seznam chyb

Místo narození musí být vyplněné.
Rodné příjmení musí být vyplněné.
Kód dohody o provedení práce musí být vyplněný.



< Back Next > Cancel

Tlačítkem pro pokračování se zobrazí nabídka s možností exportu či tisku.

Výběr akce

Vybírejte akci, kterou chcete nad výstupními daty provést.

Výkaz příjmů na základě dohod o provedení práce pro OSSZ (VPDPP)

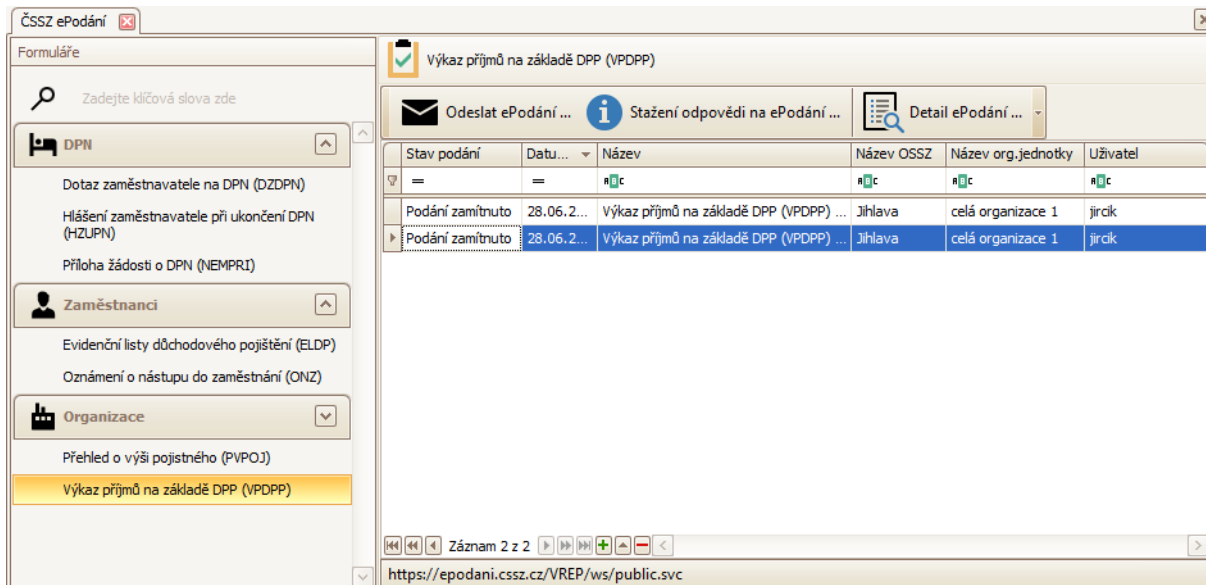
-  Export do XML
-  ČSSZ ePodání
-  Tisk

<< Na začátek < Back Next > Cancel

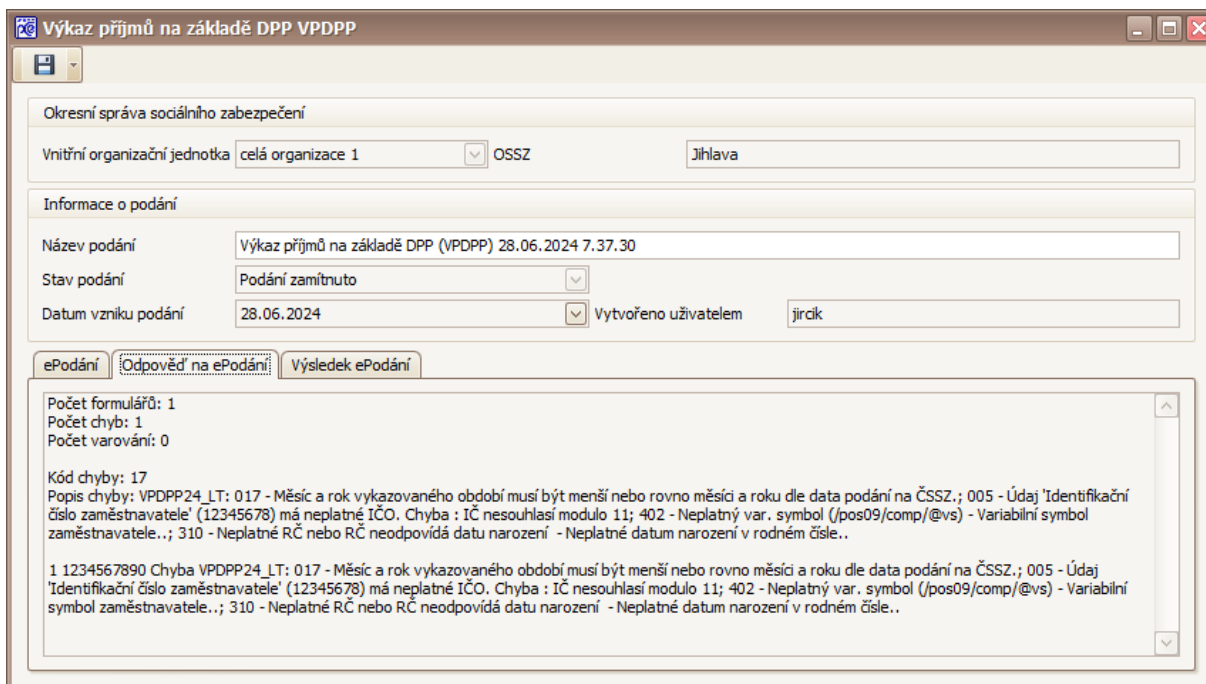
Doporučujeme formulář VPDPP zaslat na ČSSZ pomocí ePodání přímo z aplikace volbou **ČSSZ ePodání** (více se o zaslání ePodání dozvíte v článku [Odeslání ePodání na ČSSZ](#)). Celý proces podání provede aplikace automaticky, nemusíte spouštět online formulář na webu ČSSZ. Výhodou je, že **výsledky ePodání jsou evidovovány v aplikaci** a máte tak přehled, kdy jste podání provedli a s jakým výsledkem.

Výsledky ePodání se do aplikace stahují v okně **ČSSZ ePodání**, které otevřete volbou *Výstup dat/ČSSZ ePodání* v hlavním menu. Po odeslání ePodání na ČSSZ otevřete okno **ČSSZ ePodání**, klikněte na nabídku **Výkaz příjmů na základě DPP (VPDPP)**. Zobrazí se seznam všech ePodání VPDPP. Klikněte na tlačítko **Stážení odpovědi na ePodání**. Aplikace stáhne z ČSSZ dosud nestažené odpovědi na všechna ePodání VPDPP v seznamu. Ve sloupci stav podání pak můžete vidět, zda bylo ePodání přijato nebo

zamítnuto. V Případě zamítnutí si můžete zobrazit důvod zamítnutí (seznam chyb).
Přehled všech ePodání VPDPP



Zobrazení detailu odpovědi na ePodání



Pokud bylo ePodání VPDPP úspěšně odesláno na ČSSZ, má stav **Podání přijato**. V případě neúspěšného odeslání má stav **Podání zamítnuto**. V případě zamítnutí ePodání jsou v odpovědi na ePodání zaslány chyby a jejich popis. Odpověď na ePodání si můžete zobrazit v detailu ePodání viz. výše. **V případě zamítnutí je zamítnuto celé ePodání** (všechny DPP obsažené ve formuláři) a **je nutné odeslat znovu celé ePodání** (ne pouze chybné DPP).

Většinu chyb při vyplnění formuláře VPDPP kontroluje program např. povinnost vyplnit rodné číslo viz.

víše. Jedná se o chyby při formálně-logických kontrolách datové věty. Formulář VPDPP lze odeslat i přes varování aplikace o chybách. V takovém případě budou chyby zobrazeny v odpovědi na ePodání a rozepsány pro jednotlivé pracovní poměry, kterých se týkají. Identifikátorem je rodné číslo zaměstnance. Příklad chybového hlášení "1 5405064236 Chyba VPDPP24_LT: 002 - Kód zdravotní pojišťovny je povinný pro číslo akce 2".

Některé chyby aplikace zkontrolovat nedokáže. Jedná se například o případ, kdy je výkaz práce pro DPP zasílán s kódem 1, ale daná DPP nebyla na ČSSZ dosud přihlášena. Příklad chybového hlášení "1 6106082048 Chyba Dohoda o provedení práce s uvedenými údaji (druh činnosti, datum nástupu apod.) na Výkazu není v systémech ČSSZ evidována."

Při prvním přihlášení všech platných DPP v období 07/2024 (viz. výše) může nastat situace, že jste některou DPP již v minulosti přihlásili pomocí formuláře ONZ. Pokud takovou DPP odešlete ve formuláři VPDPP s kódem akce 2 (přihlášení), obdržíte chybovou hlášku. Příklad chybového hlášení "1 5509062152 Chyba Období trvání dohody o provedení práce od 1.7.2023 do se překrývá s jinou již evidovanou dohodou o provedení práce se shodným druhem činnosti za období od 1.7.2023 do". V takovém případě je nutné změnit u dané DPP kód akce na 1 a celé podání zopakovat.

V rámci jednoho ePodání VPDPP lze podat hlášení o všech platných DPP. Pro přehlednost doporučujeme zahrnout do jednoho ePodání všechny platné DPP (aplikace automaticky přednabízí všechny platné DPP s platným kódem akce). V jednom měsíci tak vznikne jedno ePodání VPDPP. **Pokud bude u jednoho záznamu v ePodání chyba, je nutné zaslat znovu celé ePodání**, včetně bezchybných záznamů. Podání VPDPP je totiž zamítnuto jako celek (v případě jednoho chybného záznamu jsou zamítnuty všechny záznamy v ePodání).